



## Begründung zur Übernahme eines Kostenzuschusses durch das ZeBiP

Bitte senden Sie **dieses Formular zusammen mit dem entsprechenden PH-Antrag** direkt an das Sekretariat des ZeBiP: [brunner@ph-weingarten.de!](mailto:brunner@ph-weingarten.de)

**Hiermit beantrage ich:**

Name / Vorname

**Datum der Antragstellung:**

### 1. ...eine Bezuschussung zu folgender Aktivität:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gastvortrag (Honorar / Reisekosten) mit folgender Summe                        | € | <input style="width: 95%;" type="text"/>                |
| <input type="checkbox"/> Reisekosten Inland mit folgender Summe:  | € | <input style="width: 95%;" type="text"/>                |
| <input type="checkbox"/> Reisekosten Ausland mit folgender Summe:                                       | € | <input style="width: 95%;" type="text"/>                |
| <input type="checkbox"/> Reisekosten außereuropäisches Ausland mit folgender Summe:                     | € | <input style="width: 95%;" type="text"/>                |
| <input type="checkbox"/> Anzahl Hiwi-Stunden: <input style="width: 100px;" type="text"/> / Gesamtsumme: | € | <input style="width: 95%;" type="text"/>                |
| <input type="checkbox"/> Werkvertrag mit folgender Summe:   | € | <input style="width: 95%;" type="text"/>                |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges <input style="width: 200px; height: 50px;" type="text"/>             | € | <input style="width: 95%;" type="text"/> / Gesamtsumme: |

## 2. Wir bitten um Rückmeldung zu folgenden weiteren Informationen, die für eine Bewilligung des Zuschusses relevant sind:

### Hiermit versichere ich, dass...

... ich in folgendem Fach angestellt bin

... ich in folgendem Projekt angestellt bin:

...ich alle Drittmittel zum Zeitpunkt der Antragstellung ausgeschöpft habe und ggf. keine Umwidmung mehr möglich ist!

*Hintergrund ist die Verwaltungsvorschrift des Finanzministeriums zur Haushalts- und Wirtschaftsführung (VwV-Haushaltsvollzug 2021 / § 10.11.): **Wenn bei einer Zweckbestimmung neben Haushaltsmitteln des Landes auch andere Mittel zur Verfügung stehen (z. B. Drittmittel..), sind die Landesmittel nachrangig einzusetzen, sofern keine gesetzlichen oder sonstigen rechtlichen Gründe entgegenstehen. Dies ist auch bei der Bildung von Ausgaberesten zu beachten.***

Sind Sie neben der ZeBiP-Mitgliedschaft auch Mitglied in der Graduate School (GS)?

**Zur Information:** Die Graduate School vergibt an ihre Mitglieder ebenfalls Zuschüsse, die mit dem ZeBiP anteilig aufgeteilt werden. Wenden Sie sich für eine Mitgliedschaft gerne an das Prorektorat für Forschung: [sandra.behrend@vw.ph-weingarten.de](mailto:sandra.behrend@vw.ph-weingarten.de).

Sehr geehrter Herr Direktor, sehr geehrte stv. Direktorin,

mit diesem Schreiben beantrage ich die Übernahme des o.g. Zuschusses durch das ZeBiP

in Höhe von €:

Ein weiterer Zuschuss von der Graduate School wurde / wird von mir als dortiges Mitglied beantragt.

Ich bin kein Mitglied der Graduate School und beantrage deshalb den Zuschuss nur beim ZeBiP

Die Summe beläuft sich auf:

Eine genaue Kalkulation ist im Antrag (Seite 4 / Punkt 4) hinterlegt.

**Hiermit versichere ich die Richtigkeit aller gemachten Angaben:**

Unterschrift Antragsteller:In

### 3. Begründung des Antrags zum Kostenzuschuss:

➤ **Zielsetzung?**

➤ **Genauere dienstliche Aufgabe: z. B. eigenständiger Vortrag / Poster / Podiumsteilnahme oder fachliche Weiterqualifizierung ohne eigenen Beitrag...**

➤ **Steht die Aktivität in einem Forschungsbezug? (Begründung)**

- **Kann der wissenschaftliche Nachwuchs ggf. von den gewonnenen Erkenntnissen der Aktivität profitieren? Wenn ja, wie?**

- **Mit Ihrem Antrag geht die Bereitschaft einher, über das Vorhaben, das mit Hilfe der Mittel des ZeBiPs umgesetzt wurden, zu berichten. Ich bin einverstanden:**

Ja

Nein

- **Sind Sie bereit, mit einem Kurzbericht der gewonnenen Erkenntnisse für die Öffentlichkeitsabteilung zu publizieren?**

Ja

Nein

- **Bitte fügen Sie die Ihnen zur Verfügung stehende(n) Anlage(n) wie Tagungsprogramm /Einladungsschreiben mit Angaben der Tagungsgebühr etc. oder ggf die Ausschreibung mit Anmerkung z. B. „Start up“-Bezuschussung ein.**

Folgende Anlage(n) sind vorhanden (- bitte ergänzen Sie):



**5. Hiermit wird den Antrag von folgenden Stellen genehmigt:**

**Bewilligung ZeBiP**

Datum der Bewilligung:

Genehmigte Summe vom ZeBiP:

Unterschrift des Direktors oder der stv. Direktorin:

---

**Bewilligung Graduate School**

Datum der Bewilligung:

Genehmigte Summe von der GS / Prof:

Unterschrift des Prorektorats für Forschung:

**Kostenstelle ZeBiP: 041101**

**/**

**Kostenstelle GS: 040901**